

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA
N°30059 "ROSA DE AMÉRICA"**

	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	UIT 4,200	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE REALIZA EL COBRO	DIAS DE TRÁMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACION					
						POSITIVO					NEGATIVO
1	DUPLICADO DE BOLETAS DE NOTAS	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 3,00	0,07	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	1 DIA
		Recibos de pago									
2	DUPLICADO DE TARJETA O SOBRE DE INFORMACIÓN QUE CONTIENE LA BOLETA DE NOTAS	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 5,00	0,12	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	AL INSTANTE
		Recibos de pago									
3	DUPLICADO DE FICHA DE MATRICULA	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 3,00	0,07	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	1 DÍA
		Recibos de pago									
4	AGENDA ESCOLAR	Recibos de pago	S/ 7,00	0,17	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	AL INSTANTE
5	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE CONDUCTA	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 5,00	0,12	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	3 DÍAS
		1 Fotografía tamaño carnet									
		Recibo de pago									
6	EXONERACIÓN DE CURSOS: EDUCACIÓN RELIGIOSA Y EDUCACIÓN FÍSICA	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 5,00	0,12	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	3 DÍAS
		Constancia de no profesar la Religión Católica									
		Documentos Sustentatorios									
		Recibo de pago									
7	TRASLADOS A OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 11,00	0,26	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	3 DÍAS
		Elaboración de certificado de estudios									
		Elaboración de ficha de matricula									
		1 Fotografía tamaño carnet									
		Constancia de Vacante									
		Constancia de Devolución de libros									
		Recibos de pago									

8	AUTORIZACIÓN PARA ADELANTAR Y/O POSTERGAR EVALUACIÓN ÁREA	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 3,00	0,07	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	3 DÍAS
		Documentos Sustentatorios									
9	EXAMEN DE RECUPERACIÓN EXTRAORDINARIA	Recibo de Pago	S/ 10,00	0,24	X						1 DÍA
10	EXAMEN DE SUBSANACIÓN POR ÁREA	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 15,00	0,36	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	3 DÍAS
		Recibo de pago por área									
11	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 5,00	0,12	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	3 DÍAS
		Recibo de Pago									
12	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE VACANTE	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 10,00	0,24	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	AL INSTANTE
		Boleta de notas SIAGIE									
		copia DNI del padre/madre									
		copia DNI estudiante									
		Recibo de Pago									
13	DUPLICADO DE CONTANCIA DE NO ADEUDO (DOCENTES)	Recibo de Pago	S/ 3,00	0,07	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	AL INSTANTE
14	COPIA DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PEDAGÓGICOS (Ley de Transparencia y acceso a la información N27806-27927)	FUT(Solicitud Digirida al Director) copia simple por hoja	S/ 0,50	0,01	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	6 DÍAS
15	ALQUILER DE AUDITÓRIUM	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 40,00	0,95	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	AL INSTANTE
		Recibo de Pago									
16	ALQUILER DE PATIO	Actividad Deportiva	S/ 100,00	2,38	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	AL INSTANTE
		Recibo de Pago									
		Actividad Cultural	S/ 50,00	1,19							
	Recibo de Pago										
17	ALQUILER DE EQUIPO MULTIMEDIA	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 10,00	0,24	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	AL INSTANTE
		Recibo de Pago									

18	ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 50,00	1,19	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	AL INSTANTE
		Recibo de Pago									
19	ALQUILER AULA INSTITUCIONAL	FUT(Solicitud Digirida al Director)	S/ 10,00	0,23	X			MESA DE PARTES	DIRECCION	TESORERIA	AL INSTANTE
		Recibo de Pago									